



## UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

### TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°2.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS LLANOS ORIENTALES

HOJA 1 DE 2

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 52100. SECCIÓN DE ALMACÉN E INVENTARIOS

FECHAS EXTREMAS: 1982 - 1983

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
17.04	COMPROBANTES	COMPROBANTES DE ENTRADA	10				X	Seleccionar el 5% de la producción documental anual, como testimonio del procedimiento y del formato.  Previo a la eliminación, cotejar con los expedientes de cuentas y movimientos contables ubicados en Tesorería y en Contabilidad
17.08	COMPROBANTES	COMPROBANTES DE SALIDA	10				X	Seleccionar el 5% de la producción documental anual, como testimonio del procedimiento y del formato.  Previo a la eliminación, cotejar con los expedientes de cuentas y movimientos contables ubicados en Tesorería y en Contabilidad
17.09	COMPROBANTES	COMPROBANTES DE SALIDA E INVENTARIO FÍSICO	10				X	Seleccionar el 5% de la producción documental anual, como testimonio del procedimiento y del formato.  Previo a la eliminación, cotejar con los expedientes de cuentas y movimientos contables ubicados en Tesorería y en Contabilidad

**CONVENCIONES:**

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: \_\_\_\_\_

Jefe de Archivo

Fecha:



## UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

### TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°2.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS LLANOS ORIENTALES

HOJA 2 DE 2

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 52100. SECCIÓN DE ALMACÉN E INVENTARIOS

FECHAS EXTREMAS: 1982 - 1983

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
55.50	INFORMES	INFORMES DIARIOS DE ALMACÉN	10				X	La información se consolida en los expedientes contables.  Seleccionar el 2% de la producción anual, como testimonio de los formatos y del procedimiento.
74.01	ORDENES	ORDENES DE COMPRA	20				X	Seleccionar el 2% de la producción anual, como testimonio de los formatos y del procedimiento.

**CONVENCIONES:**

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: \_\_\_\_\_

Jefe de Archivo

Fecha: